

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя №1 от 14 января 2025г.

Константин Владимирович
Генеральный директор
О.Н. Васильева



УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального
образования
«Многопрофильный медицинский
колледж»

г. Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» именуемая в дальнейшем «Организация», является образовательной унитарной некоммерческой социально ориентированной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, осуществляющей в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования и по программам профессионального обучения, а также в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Организация создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

Тип организации – профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж»

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО СПО «ММК»

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Учредитель Организации юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственностью «Медицинское объединение «Она» ОГРН 1027810244219.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может иметь имущество. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских Организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Организация может иметь штамп, бланки.

1.7. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Организация вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации (союзы). Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с Организацией и предприятиями различных форм собственности, отдельными лицами.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.11. Организация приобретает права и обязанности с момента государственной регистрации. Организация, с момента государственной регистрации, приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Организация приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование - подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения - подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении плата не взимается.

1.13. Организация имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях". После создания филиала и (или) представительства в Единый государственный реестр юридических лиц должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

2. Цели и виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в области реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, а также основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ в области медицины.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

– подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям медицинской деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

– профессиональное обучение в области медицины, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

– дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

– оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также по программам профессионального обучения;

– оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Организацию, репетиторские услуги, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, стажировка);

– разработка и реализация проектов, программ и мер, направленных на повышение профессиональной квалификации кадров в области медицины в рамках уставной цели Организации;

– осуществление организационной, методической, консультационной, информационной и финансовой поддержки научных исследований и разработок в области медицины в рамках уставной цели Организации;

– осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) в рамках уставной цели Организации;

– реализация программ специальных курсов (организация различных кружков, секций, студий);

– осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;

– осуществление медицинской деятельности;

– осуществление информационно-просветительской деятельности в области медицины;

– предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Организации;

– разработка и внесение в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения, проекты, программы и меры развития в области медицины, обработки данных нормативно-технической документации в рамках уставной цели Организации;

– участие в государственных, муниципальных и частных проектах, программах в области медицины в рамках уставной цели Организации;

– организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров, мастер-классов, тренингов, тематических лекций и зрелищных мероприятий по тематике Организации;

– осуществление международного сотрудничества - проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках на темы соответствующие деятельности и тематике Организации;

– обеспечение обучающихся слушателей необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Организации;

– осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств Обучающихся по тематике Организации, разработка рекомендации по их дальнейшему использованию; организация и проведение

лекции, семинаров, практических занятий, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц по тематике Организации;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра, брошюр и буклетов по тематике Организации.

2.4. Для достижения намеченных целей Организации вправе осуществлять деятельность, приносящую доход. Виды приносящей доход деятельности:

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами в рамках уставной цели Организации и по тематике Организации;

- реализация платных образовательных услуг, соответствующих целям деятельности Организации и по тематике Организации;

- реализация Обучающимся специальной литературы по тематике Организации;

- консультационная деятельность по тематике Организации;

- реализация сувенирной продукции по тематике Организации;

- создание и внедрение образовательных технологий по тематике Организации;

- содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, производственной, научного, учебного и просветительского характера, продукции, по тематике Организации;

- предоставление за плату во временное владение и (или) в пользование объектов, инвентаря, инструментов, оборудования, в рамках уставных целей Организации;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;

- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ по тематике Организации.

2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и доход, полученный Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не распределяется Учредителям Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.

2.7. При осуществлении своей деятельности Организация:

- Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

- Самостоятельно формирует свою экономическую программу;

- Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

- Распоряжается доходами от приносящей доход деятельности и другими средствами.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Типы и виды образовательных программ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса определяются учебными планами и программами, разработанными Организацией и (или) ранее кем-либо.

3.2. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками к должностям, квалификационными требованиями.

3.3. В Организации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.4. Организация может реализовывать основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.6. Формы обучения по дополнительным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.9. Сроки обучения в Организации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.11. Сроки освоения дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования также определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя: учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

3.15. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Организацией самостоятельно. В целях освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. При реализации образовательных программ Организацией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в Организации запрещено.

3.18. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.19. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется учредителем.

3.20. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Организации

3.21. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.22. Образовательный процесс в Организации ведется по пятидневной учебной неделе в двухсменном режиме. Возможна организация работы в режиме шестидневной рабочей недели.

3.23. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения, 16 академических часов в неделю при очно-заочной форме обучения, 160 часов в год при заочной форме обучения.

3.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, а для приема пищи не менее 20 минут.

3.25. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся Организации предоставляются каникулы от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта

(работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.27. Организация и осуществление образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, порядок организации и проведение учебной и производственной практики обучающихся регулируются локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Обучающимся могут предоставляться академические отпуска в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Организацией самостоятельно, регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.30. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в Организации регулируется локальными нормативными актами Организации.

3.31. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного Организацией образца.

3.33. После прохождения государственной аккредитации по реализуемым в Организации образовательным программам среднего профессионального образования, освоение соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Организации регулируется локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.34. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

3.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.36. Документ об образовании, представленный при поступлении в Организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему учебное заведение, выбывшему до окончания обучения в Организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.37. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Организации, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.38. Организация обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

3.39. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.40. Дополнительное профессиональное образование осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.41. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование.

3.42. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается и утверждается Организацией, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.43. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования профессиональным знаниям и

навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.44. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.45. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.46. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться или частично в форме стажировки.

3.47. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.48. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.49. Порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ в Организации устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4. Порядок приема граждан на обучение в Организацию.

4.1. Организация самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

4.2. Обучение в Организации – платное. Для отдельных лиц могут быть установлены льготные условия оплаты, по рекомендации Педагогического совета, а также по решению учредителя Организации.

Обучение в Организации может осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджета г. Санкт-Петербурга, в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, которые определяются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

4.3. Стоимость обучения и устанавливаемые льготы определяются учредителем и утверждаются приказом Генерального директора Организации.

4.4. Прием на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема.

4.5. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ежегодно разрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом Генерального директора Организации.

4.6. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, Организация разрабатывает и утверждает самостоятельно.

4.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Порядок приема лиц для обучения по дополнительным образовательным программам Организация определяет самостоятельно.

4.8. Прием на обучение в Организацию по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется приемной комиссией Организации. Состав, полномочия, порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальным актом Организации, утвержденным Генеральным директором Организации.

4.10. Организация проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

4.11. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двустороннего договора, несовершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением трёхстороннего договора.

4.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Организации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей

5.2. К обучающимся в Организации, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, слушатели.

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.3. Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет и зачетная книжка, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации/ Министерством просвещения Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

5.5. Обучающимся Организации предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет в установленном Организацией порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 16) восстановление для получения образования в Организации в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации;
- 17) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим уставом;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 19) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- 21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- 22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 28) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 29) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.7. Запрещается привлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке.

5.9. Обучающиеся имеют право на восстановление в Организации в течение 5 лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления. Порядок и условия восстановления обучающихся, отчисленных по неуважительной причине, определяются Положением, утверждаемым Генеральным директором Организации.

5.10. За успехи в учебе и активное участие в творческой, научно-исследовательской и общественной работе обучающиеся Организации могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с Положением, утверждаемым Генеральным директором Организации.

5.11. В свободное от учебы время обучающиеся имеют право работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

5.12. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях Организации;

6) соблюдать требования, установленные Организацией к внешнему виду, в том числе к форме одежды;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными Организации и договором об образовании.

5.13. Обучающимся запрещено:

1) курить в здании и на территории Организации;

2) употреблять в здании и на территории Организации спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

3) приходить на учебные занятия и мероприятия, проводимые Организацией, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

4) применять в отношении учащихся и сотрудников Организации физическое или психическое насилие;

5) пропагандировать употребление наркотических веществ;

6) портить имущество Организации.

5.14. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Организацией, в порядке, определяемом настоящим уставом;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Организации, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

5.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством в сфере образования, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организации обращения о применении в отношении обучающихся действий, нарушающих и (или) ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, незаконного применения мер дисциплинарного взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. К работникам Организации относятся руководящие работники, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, иные работники.

5.22. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

5.23. В целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности (за исключением педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Организации, но не чаще 1 раза в 2 года и не реже 1 раза в 5 лет.

5.24. Педагогические работники в Организации пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;

8) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

14) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

15) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) право на обжалование распорядительных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами г. Санкт-Петербурга.

5.25. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся Организации и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также по оказанию первой помощи;
- 11) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Организации;
- 12) своевременно ставить в известность администрацию Организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные обязанности;
- 13) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.28. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.29. Право на занятие должностей руководящих работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, медицинских и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.30. В целях соблюдения требований законодательства, предъявляемых к работникам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательной организации, Организация имеет право требовать, как от педагогических работников, так и от иных категорий работников представления справок об отсутствии судимости, медицинских и справок о состоянии здоровья, а также другие сведения (справки), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае выявления у педагогического или иного работника Организации основания, запрещающего осуществлять свою деятельность в образовательной организации, Организация обязан расторгнуть трудовые договоры с в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.31. Работники Организации несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации.

5.32. За успехи в образовательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33. Режим рабочего времени работников Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Организации, – трудовым договором.

5.34. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и иных работников

5.35. Система оплаты труда в Организации устанавливается положением об оплате труда, утверждаемым Генеральным директором Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.36. Увольнение работников Организации допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Медицинская деятельность Организации.

6.1. Медицинская деятельность Организации осуществляется на базе медицинских центров, поликлиник, клиник (клинических подразделений) в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Клинические подразделения Организации являются базой для подготовки и отработки практических навыков обучающимися Организации.

6.2. Медицинская деятельность Организации осуществляется в тесном взаимодействии с органами и учреждениями практического здравоохранения на основании договоров о совместной деятельности.

6.3. Объем лечебно-диагностической работы определяется с учетом задач научно-педагогической деятельности Организации и потребностей практического здравоохранения, который позволяет совершенствовать знания по смежным дисциплинам, обеспечивает повышение мастерства и овладение новыми знаниями и умениями в повседневной работе медицинского работника, позволяет повышать мастерство и овладевать новыми знаниями и умениями.

6.4. Основными направлениями медицинской деятельности Организации являются:

- оказание всех видов высококвалифицированной медицинской помощи обучающимся и работникам Организации, населению, в том числе специализированной высокотехнологичной лечебно-диагностической помощи на уровне современных достижений мировой медицинской науки и практики;

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;

- формирование и закрепление основных профессиональных медицинских умений, навыков, опыта в соответствии с требованиями стандартов среднего специального медицинского образования и квалификационной характеристики специалиста;

- развитие у будущих работников медицинских учреждений сознания и профессионально значимых качеств личности;

- развитие профессиональной культуры, ценностных ориентаций, деонтологических качеств и клинического мышления;

- выработка основ владения профессиональными технологиями и медицинской техникой;

- обучение методам изучения и анализа многомерного клинического опыта и привнесение его в практику медицинских учреждений и усвоения его на уровне субъекта учебно-производственной практики;

- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

- профориентация и профессиональное воспитание, развитие и закрепление интереса к уходу, лечебной деятельности и общей психологической работе с пациентами;

- выработка умений осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к пациентам;

- овладение обучающимися методикой изучения пациентов и разновозрастного контингента больных;

- развитие потребности в профессиональном самообразовании и постоянном самоусовершенствовании;

- профессиональная диагностика пригодности к избранной профессии, осуществляемая с поправкой на результаты самой деятельности обучающегося;

- изучение современного состояния и перспектив лечебно-профилактической работы в различных типах учреждений здравоохранения и медицинского образования, передового и нетрадиционного опыта

- участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации;

- участие в подготовке, повышении квалификации, переподготовке и аттестации медицинских кадров.

6.5. Руководство и контроль медицинской деятельности Организации осуществляет Генеральный директор Организации.

7. Учредитель Организации. Права и обязанности учредителя.

7.1. Организация учреждена при создании юридическим лицом. Сведения об учредителе Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. В процессе деятельности Организации количественный и субъектный состав учредителей Организации может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об учредителях Организации отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.

7.2. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации.

7.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учредители передают Организации имущество на праве собственности.

7.4. Основные права Учредителей Организации:

- участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;

- обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;

- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход всех учредителей из Организации);

- осуществлять надзор за деятельностью Организации.

7.5. Основные обязанности Учредителей Организации:

- соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;
- своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- содействовать осуществлению уставных целей Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации.

7.6. В случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим, прекращения деятельности всех Учредителей Организация подлежит ликвидации в установленном законом порядке.

7.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель (Учредители). Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации.

8. Органы управления Организацией

8.1. Органами управления Организации являются:

8.1.1. высший орган управления – Учредитель (Общее собрание учредителей);

8.1.2. единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;

8.1.3. коллегиальные органы управления - Педагогический совет; Общее собрание работников и обучающихся.

8.2. Учредитель (Учредители), единоличный исполнительный орган, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

8.3. Основной функцией Учредителя (Общего собрания учредителей) является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.

8.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (Учредителям), Организации за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.

8.5. Заседания Общего собрания учредителей (принятие решений Учредителя) осуществляются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

8.6. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относится:

- утверждение и изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- избрание Председателя Общего собрания учредителей и Секретаря заседания Общего собрания учредителей Организации, а также досрочное прекращение полномочий Председателя Общего собрания учредителей (в случае, если высшим органом является Общее собрание учредителей);
- избрание единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
- одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
- утверждение локальных нормативных актов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.7. В период, когда в Организации будет состоять только один Учредитель:

8.7.1. По письменному требованию единоличного исполнительного органа, а также по инициативе Учредителя Организации в месячный срок (30 дней) должно принято решение по соответствующему вопросу.

8.7.2. Круг вопросов, требующих принятия решения Учредителя Организации, формируется Учредителем

или единоличным исполнительным органом Организации по их собственной инициативе.

8.7.3. Все решения принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.

8.7.4. Единоличный исполнительный орган Организации организует хранение решений учредителя и отвечает за надлежащее выполнение этих функций.

8.8. В период, когда в Организации будет состоять более, чем один Учредитель:

8.8.1. Решение Общего собрания учредителей Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.8.2. По письменному требованию единоличного исполнительного органа, а также по инициативе Учредителей Организации в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации (должно быть начато заочное голосование).

8.8.3. Повестка дня заседания Общего собрания учредителей Организации (заочного голосования) формируется Председателем Общего собрания учредителей Организации по предложениям любого учредителя, единоличного исполнительного органа, а также по собственной инициативе.

8.8.4. Дата, время, место проведения заседания и повестка дня заседания Общего собрания учредителей Организации письменно сообщаются всем учредителям Председателем Общего собрания учредителей Организации не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение заседания Общего собрания учредителей Организации. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

8.8.5. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем учредителям Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

8.8.6. Письменное извещение всех учредителей Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

– бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

– предлагаемая повестка дня;

– информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

– информация о месте и (или) порядке ознакомления учредителей Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

– место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

8.8.7. Всем учредителям Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) иным способом, определенным в извещении.

8.8.8. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Общего собрания учредителей Организации, учредителя Организации и лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю Общего собрания Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

8.8.9. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем учредителям Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

8.8.10. Заседания Общего собрания учредителей Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины учредителей. Заседание Общего собрания учредителей Организации, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все учредители Организации. Если в Организации два учредителя, то заседания Общего собрания учредителей Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют оба учредителя. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания Общего собрания учредителей Организации, которая не должна быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

8.8.11. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины учредителей Организации. Если в Организации два учредителя, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба учредителя Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное

голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины учредителей Организации. Если в Организации два учредителя, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба учредителя Организации.

8.8.12. Председатель Общего собрания учредителей Организации избирается из числа учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Председатель Общего собрания учредителей Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Общего собрания учредителей Организации (заочных голосований), открывает и ведет его заседания, организует оформление протокола заседания Общего собрания учредителей Организации (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Общего собрания учредителей Организации (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной учредитель Организации, избранный Общим собранием учредителей Организации на период отсутствия его Председателя. Секретарь Общего собрания учредителей Организации избирается на его заседании из присутствующих учредителей Организации, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

8.8.13. Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания (включенным в повестку дня заочного голосования). Каждый учредитель Организации при голосовании обладает одним голосом.

8.8.14. Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании учредителей Организации, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, которое принимается всеми учредителями единогласно. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием учредителей Организации без учета голосов учредителей Организации, заинтересованных в совершении такой сделки.

8.8.15. Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством присутствующих на заседании учредителей.

8.8.16. Если в Организации 2 (два) учредителя, то все решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

8.8.17. Решения Общего собрания учредителей Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.9. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.

8.10. Срок полномочий единоличного исполнительного органа Организации составляет 10 (десять) лет.

8.11. На должность единоличного исполнительного органа Организации может быть назначен один из учредителей или третье лицо. В случае назначения на должность единоличного исполнительного органа учредителя Организации, то он осуществляет свои полномочия безвозмездно, за исключением случая, если количество учредителей Организации будет не менее 3 (трех).

8.12. Трудовой договор с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа Организации, заключает от имени Организации Председатель Общего собрания учредителей Организации или Секретарь заседания Общего собрания учредителей Организации на основании соответствующего решения Общего собрания учредителей Организации.

8.13. К компетенции единоличного исполнительного органа Организации относится решение всех следующих вопросов:

- осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- представление Организации во всех учреждениях и организациях;
- распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
- содействие созыву, подготовке и проведению заседаний Общего собрания учредителей Организации;
- организация подготовки, и представление на утверждение Учредителю (Общему собранию учредителей) Организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;

– принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации.

8.14. Действие единоличного исполнительного органа, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Организации, может быть совершена единоличным исполнительным органом Организации только с предварительного одобрения высшего органа управления Организации.

8.15. В отсутствие Генерального директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Генеральным директором и действует на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации.

8.16. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников и обучающихся.

8.17. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (выбираются из числа педагогов) и членов педагогического совета. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из всех педагогических работников Организации на срок трудового договора.

8.18. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех Педагогических работников Организации и учебного персонала Организации. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

8.19. Генеральный директор является членом Педагогического совета и председательствует на его заседаниях.

8.20. Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

8.21. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

8.22. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

8.23. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Генерального директора Организации.

8.24. К полномочиям Педагогического совета относятся:

– заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, студентов и других вопросов образовательной деятельности организации;

– принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся, студентов к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся, студентов на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся, студентов за успехи в обучении грамотами;

– заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по отдельным специальностям;

– утверждает по согласованию с Учредителем (Общим собранием учредителей) годовой календарный учебный график и учебный план;

– утверждает программное учебно-методическое обеспечение;

– утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

– устанавливает режим занятий Обучающихся;

– рассматривает и утверждает направления учебно-методической работы;

– способствует повышению квалификации педагогов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

8.25. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом и создается с целью участия всех работников и обучающихся в совершенствовании образовательного процесса в Организации, действия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива и обучающихся, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников и обучающихся Организации и регулирования трудовых отношений работников.

8.26. Общее собрание работников и обучающихся состоит из работников и представителей обучающихся Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией на срок своего трудового договора. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего

собрания работников. Представители обучающихся в Общее собрание работников и обучающихся избираются в количестве 2 человек открытым голосованием на Студенческом совете Организации.

8.27. Общее собрание работников и обучающихся Организации проводится по мере необходимости по инициативе работников и/или обучающихся, Общего собрания учредителей или Педагогического совета, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников и обучающихся.

8.28. На первом заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается Председатель Общего собрания работников и обучающихся, который координирует работу Общего собрания работников и обучающихся. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом.

8.29. Общее собрание работников и обучающихся Организации в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассматривать и обсуждать проекты локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива и обучающихся;
- заслушивать отчет Генерального директора о результатах работы и перспективах развития Организации;
- рассматривать вопросы экономического развития;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах, избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам (участвуют члены общего собрания только из числа работников Организации);
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- решать организационные вопросы.

8.30. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в организации может создаваться Студенческий совет.

9. Локальные нормативные акты Организации

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Исполнение локальных нормативных актов является обязательными для сотрудников, обучающихся Организации.

9.3. К локальным нормативным актам относятся:

- Решения Учредителя (принимаются и утверждаются Учредителем (Общим собранием учредителей));
- Приказы Генерального директора (принимаются и утверждаются Генеральным директором);
- Должностные инструкции (принимаются Педагогическим советом и утверждаются Генеральным директором);
- Правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются Генеральным директором).

9.4. Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными работниками структурных подразделений Организации, рассматриваются заинтересованными подразделениями, и утверждаются Генеральным директором Организации.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение общего собрания работников и обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

10.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Организации;
- оплата за образовательные услуги согласно заключенным договорам;

- доход от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, поступающие за методические, хозрасчетные и научно-исследовательские работы;
- авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

10.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, организациями (предприятиями, учреждениями) имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.5. Имущество Организации или имущественные права на него, доходы от приносящей доход деятельности Организации, являются его собственностью и не могут передаваться учредителю.

10.6. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

11. Международная деятельность Организации.

11.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11.2. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и иных работников Организации в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и иных работников в Организацию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- 5) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12. Ликвидация и реорганизация Организации

12.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Организации принимается учредителем (Общим собранием учредителей). При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с целями, в интересах которых она была создана, либо на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

12.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае ликвидации Организации Общее Учредитель (Общее собрание учредителей) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая готовит и представляет на утверждение ликвидационный баланс. В случае избрания ликвидационной комиссии, она формируется не менее чем из двух членов.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации, ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде и других инстанциях.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений в Устав.

13.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации.

13.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

13.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

13.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.